



RAN - 2001000105010005

**RAN-2001000105010005****T.Y.B.A. (Sem. V) Examination October - 2023****Foundation Course in Gujarati - VB****Pratyayan Kaushal****Time: 2 Hours ]****[ Total Marks: 50****સૂચના : / Instructions**

(૧)

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.  
Fill up strictly the details of signs on your answer book

Name of the Examination:

T.Y.B.A. (Sem. V)

Name of the Subject :

Foundation Course in Gujarati - VB  
Pratyayan Kaushal

Subject Code No.: 2001000105010005

Seat No.:

Student's Signature

પ્ર. ૧ નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. (ગમે તે પાંચ) (૧૦)

૧. અહેવાલ લેખન એટલે શું?
૨. અહેવાલ લખતી વખતે કઈ કઈ બાબતો ધ્યાનમાં રાખવી જોઈએ?
૩. ધંધાકીય અહેવાલના પ્રકારો જણાવો.
૪. કમિટી રિપોર્ટ વ્યક્તિગત રિપોર્ટ કરતા કેવી રીતે અલગ પડે છે?
૫. પ્રશ્નાવલિનો અર્થ સ્પષ્ટ કરો.
૬. નિશ્ચિત રચનાવાલા પ્રશ્નો કોને કહેવાય? ઉદાહરણ આપો.
૭. કોમ્પ્યુટર એટલે શું?
૮. કોમ્પ્યુટરની મર્યાદા શું છે?

પ્ર. ૨ મોના ગારમેન્ટ્સ લિમિટેડ કંપનીનાં તૈયાર બુશર્ટના વેચાણમાં થયેલા ઘટાડાનાં (૧૩)

કારણો અને પરિસ્થિતિમાં સુધારો સૂચવવા અંગેનો અહેવાલ તૈયાર કરો

અથવા

બૈજુ મેન્યુફેક્ચરિંગ કંપની, અમદાવાદના કામદારો માટે એક કલ્યાણ કેન્દ્ર શરૂ કરવા અને તેમને સુવિધા આપવા અંગેનો કમિટિ રિપોર્ટ તૈયાર કરો.

પ્ર. ૩ અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓમાં કોલેજના વિદ્યાર્થીઓને કેવો રસ છે. તે જાણવા માટેની પ્રશ્નાવલિ તૈયાર કરો. (૧૩)

અથવા

મધ્યમવર્ગની આર્થિક બચતની મનોવૃત્તિ જાણવા માટેની પ્રશ્નાવલિ તૈયાર કરો.

પ્ર. ૪ નીચેના (અ) વિભાગમાંથી એક અને (બ) વિભાગમાંથી એક-એમ કુલ બે ટૂંકનોંધ લખો

(અ) વિભાગ: (૦૭)

(૧) સારા અહેવાલના લક્ષણો

(૨) ધંધાકીય અહેવાલનું મહત્વ

(બ) વિભાગ: (૦૭)

(૧) કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગો

(૨) કોમ્પ્યુટરના ફાયદા-ગેરફાયદા